

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол №2
«12» ноября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Псеевская СОШ»
И.Р.Зигангареев
Приказ №86 от «12» ноября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ о безотметочном обучении в 1 классе МБОУ «Псеевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
- с приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- с приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»" (далее СанПиН 2.4.2.2821-10),
- образовательной программой школы;
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует контроль и оценку результатов обучения в 1-классе четырехлетней начальной школы.

1.3. Целью данного Положения является создание благоприятных условий для адаптации ребенка в условиях ФГОС к школе, обеспечивающих его дальнейшее благополучное развитие, обучение и воспитание, совершенствование способов оценивания учебных достижений в начальной школе.

1.4. Задачи:

- обеспечение личностно - ориентированного взаимодействия учителя и детей;
- ориентировка педагогической оценки на относительные показатели детской успешности (сравнение сегодняшних достижений ребенка с его собственными вчерашними достижениями);
- учет индивидуальных способностей детей;
- развитие самостоятельности и активности детей;
- формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся.

2. Организация системы оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в соответствии с ФГОС.

2.1. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку.

2.2. Оцениванию не подлежат: темп работы ученика, личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

2.3. Оцениванию подлежат индивидуальные учебные достижения обучающихся (сравнение сегодняшних достижений ребенка с его собственными вчерашними достижениями). Положительно оценивается каждый удавшийся шаг ребенка, попытка (даже неудачная) самостоятельно найти ответ на вопрос. Необходимо поощрять любое проявление инициативы, желание высказаться, ответить на вопрос, поработать у доски. Поощрять, не боясь перехвалить.

Учить детей осуществлять самоконтроль: сравнивать свою работу с образцом, находить ошибки, устанавливать их причины, самому вносить исправления. Осуществление информативной и регулируемой обратной связи с обучающимися должно быть ориентировано на успех, содействовать становлению и развитию самооценки. Оценивание должно быть направлено на эффективное обучение ребенка.

2.4. Приемы оценочной деятельности, используемые на уроке при безотметочном обучении:

– «Лесенка» - обучающийся на ступеньках лесенки отмечают как усвоили материал: нижняя ступенька – не понял, вторая ступенька – требуется небольшая помощь или коррекция, верхняя ступенька – ребёнок хорошо усвоил материал и работу может выполнить самостоятельно;

– «Волшебная линейка» - на полях тетрадей чертят шкалы и отмечают крестиком, на каком уровне, по их мнению, выполнена работа. При проверке учитель, если согласен с оценкой обучающегося, обводит крестик, если нет, то чертит свой крестик ниже или выше;

– «Светофор» - оценивание выполнения заданий с помощью цветовых сигналов: красный – нужна помощь, жёлтый – я умею, но не уверен, зелёный - я умею сам;

– словесное оценивание – устным ответам учитель даёт словесную оценку.

2.5. В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся. Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебного года; в день можно проводить не более одной контрольной работы.

2.6. В первом классе домашние задания не задаются в течение всего года обучения.

2.7. Безотметочное обучение устанавливается в 1 классе в течение всего учебного года.

2.8. Оценивание образовательных достижений обучающихся предполагает, что

- оценивается не только результат, но и процессуальная сторона деятельности ученика;

- содержание педагогической оценки должно «добавлять, а не вычитать», т.е. должны оцениваться индивидуальные достижения обучающихся, а не то, что он не сделал, не выучил, не запомнил;

- текущее оценивание в учебном процессе должно быть по шкале «верно» - «не верно»;

- учебный материал имеет свои особенности, поэтому форма оценивания по разным предметам будет разной.

3. Содержание, виды и формы контроля

3.1 Оцениванию подлежат:

3.1.1. уровень усвоения школьниками знаний, умений и навыков, обозначенных в Федеральном государственном стандарте начального общего образования

3.1.2. количественная характеристика знаний, умений и навыков определяется только по итогам учебного года на основании итоговой работы по предмету, итогового мониторинга. Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе диагностических материалов, портфолио ученика, его рефлексивной самооценки.

3.1.3. УУД:

- умение организовывать свои дела:
 - самостоятельно формулировать цели урока после предварительного обсуждения;
 - учиться обнаруживать и формулировать учебную проблему вместе с учителем;
 - составлять план решения проблемы (задачи) вместе с учителем;
 - работая по плану, сверять свои действия с целью и, если нужно, исправлять ошибки с помощью учителя;
 - в диалоге с учителем оценивать выполнение своей работы и работы всех;
- умение пользоваться информацией:
 - самостоятельно предполагать, какие знания нужны для решения учебной задачи;

- отбирать источники информации среди предложенных учителем словарей, энциклопедий, справочников, находить информацию в текстах, таблицах, схемах, иллюстрациях и др.;
- сравнивать и группировать факты и явления;
- определять причины явлений, событий;
- делать выводы на основе обобщения знаний;
- представлять информацию в виде текста, таблицы, схемы;
 - умение оценивать то, что происходит вокруг:
 - отделять поступки от самого человека;
 - в предложенных ситуациях отмечать конкретные поступки, которые нельзя однозначно оценить как хорошие или плохие (потому что люди из различных групп общества оценивают их по-разному);
 - умение общаться:
 - оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учетом учебных и жизненных речевых ситуаций;
 - высказывать свою точку зрения и пытаться ее обосновать, приводя аргументы;
 - слушать других, пытаться принимать другую точку зрения;
 - читать вслух и про себя тексты учебников и при этом:
 - вести диалог с автором (прогнозировать будущее чтение, ставить вопросы к тексту и искать ответы, проверять себя);
 - отделять новое от известного;
 - выделять главное;
 - составлять план;
 - умение выполнять различные роли в группе, сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи);
 - умение уважительно относиться к позиции другого.

3.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- «портфель» ученика.

3.3. *Стартовая работа* (проводится в начале учебного года) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для обучения, а также «зону ближайшего развития предметных знаний», организовать коррекционную работу в «зоне актуальных знаний».

3.4. *Тестовая диагностическая работа* («на входе» и «выходе») включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи.

3.5. *Тематическая проверочная работа* проводится по ранее изученной теме в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач.

3.6. *Итоговая проверочная работа* (проводится в конце учебного года) включает все основные темы учебного периода.

3.7. *«Портфель» ученика* представляет собой подборку личных работ ученика, в которые могут входить творческие работы, отражающие его интересы, лучшие работы, отражающие прогресс ученика в какой-либо области, продукты учебно-познавательной деятельности ученика – самостоятельно найденные информационно-справочные материалы из дополнительных источников, доклады, сообщения и пр.

3.8. Динамика обученности обучающихся фиксируется учителем.

4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) в процессе новой системы оценивания

Учителя на родительских собраниях обязаны познакомить родителей (законных представителей) обучающихся с особенностями и критериями оценивания.

В целях информирования родителей (законных представителей) обучающихся о результатах обучения и развития их детей учителя регулярно проводят индивидуальные консультации, отмечают текущие достижения в дневниках обучающихся и электронных дневниках, а по итогам триместра на родительских собраниях знакомят с результатами достижений.

5. Ведение документации

5.1 Документация учителя:

5.1.1. Классный журнал является главным документом учителя и заполняется соответственно программе. Отметки в 1 классе в классный журнал не выставляются.

5.1.2. В целях обеспечения безотметочного обучения учителями осуществляются качественная и количественная (один раз в год) характеристика знаний, умений и навыков обучающихся, ведутся портфолио.

5.1.3. В электронных журналах фиксируются темы уроков и посещаемость обучающихся.

5.2. Документация обучающихся:

5.2.1. Для учета своих индивидуальных достижений учащийся совместно с классным руководителем и родителями (законными представителями) ведет Портфолио. В состав портфеля достижений могут включаться результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

5.3. Администрация школы:

5.3.1. В своей деятельности администрация школы использует для анализа все необходимые материалы учителей, обучающихся и психолога (классный журнал, анализ проверочных и контрольных работ, тетради обучающихся, результаты психолого-педагогической диагностики) для создания целостной картины учебно-воспитательного процесса в начальной школе.

5.3.2. Все материалы, получаемые от участников учебного процесса, администрация классифицирует, используя информационные технологии, с целью определения динамики в развитии и образовании обучающихся в течение первого класса.

5.3.3. По итогам года на основе получаемых материалов от учителей администрация проводит анализ работы педагогического коллектива, определяя "проблемные" места, достижения и трудности, как обучающихся, так и учителей, и на их основе определяет стратегические задачи на последующий год обучения.